



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, junio 2026

Señor(a)

Edna Paola Osorio Muñoz

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9115861 de 2026

Coordinador Académico AMT

Centro De Comercio Y Servicios - SENA Regional Tolima

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual junio de 2025

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9115861 de 2026

Cristian Abey Quijano Romero, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1110489259, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.263.747). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un (1) pago final



correspondiente al mes de noviembre de 2026, por valor de CUATROSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$473.750).

**Plazo:** (03) de (noviembre) de 2026.

**Objeto:** Contratar la prestación de servicios personales como instructor de carácter temporal, para cumplir la planeación y ejecución de la formación en los diversos programas de integración con la media y así cumplir las metas establecidas para el centro de comercio y servicios en la vigencia 2026 de acuerdo con lo concertado con las distintas redes de conocimiento definidas por la dirección general del Sena.

#### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	Realicé informe contractual en el formato del Sistema Integrado de Gestión SIGA GCCON-F-087 V2 Realice acta de planeación de la ejecución de la formación en el formato del Sistema Integrado de Gestión SIGA GOR-F-084FormatodeActaV02 Realicé registro de asistencia en el formato GOR F-085RegistroidedeAsistenciaV02	Los documentos descritos anteriormente se encuentran adjuntos al archivo GC de la presente cuenta de cobro contractual y en el archivo del SECOP: GC_1110489259_27526_JUN-2026 plataforma secop II
2	Comprometerse a capacitarse en el idioma inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten.	Me certifiqué en nivel A2 con el examen TOEFL ITP, el 12 de noviembre 2024.  Y cursé el nivel pre intermedio 1 en diciembre 2025 y pre intermedio 2 en mayo 2026.	La presente evidencia se puede verificar: •Certificado TOEFL ITP en la plataforma APE (Agencia pública de empleo Sena) •El certificado inglés pre intermedio nivel 1 y 2, reposa en el registro de certificaciones digitales SENA Sofia Plus
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de	Obtuve la certificación por competencias en *Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa.	El certificado reposa en el registro de certificaciones digitales SENA Sofia Plus



	competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	*Diseñar recorridos turísticos de acuerdo con tipo de servicio y normativa técnica *Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	
4	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	En el mes de junio, se planearon las estrategias de enseñanza para las fichas 3167923, IE Juan Lasso de la Vega 3453921, I.E. JOSE ANTONIO RICAURTE, 3456734, I.E.T DARÍO ECHANDIA OLAYA, 3456727, I.E.T SUMAPAZ: Sondeo de conocimientos, lluvia de ideas, taller protocolo de servicio, trabajo en equipo, preguntas y respuestas, formulario de actualización de datos	Los documentos descritos anteriormente se encuentran adjuntos al archivo GC de la presente cuenta de cobro contractual y en el archivo del SECOP: GC_1110489259_27526_JUN-2026 plataforma secop II en el acta de planeación a la ejecución de la formación ACTA_003_PLANEACION_FORMACION_MENS UAL_JUN_FICHA_3167923.  ACTA_002_PLANEACION_FORMACION_MENS UAL_JUN_FICHA_3453921  ACTA_002_PLANEACION_FORMACION_MENS UAL_JUN_FICHA_3456734  ACTA_002_PLANEACION_FORMACION_MENS UAL_JUN_FICHA_3456727  Y el archivo de EVIDENCIAS_MENSUALES_DE EJECUCION_CONTRACTUAL_JUNIO
5	Apoyar la selección y evaluación de ambientes de aprendizaje asignados por las instituciones de educación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Evidencia sin desarrollar
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de	A la fecha de presentación de cuenta de cobro, impartí formación en las fichas a mi cargo: 3167923, IET Juan Lasso de la Vega	Los documentos descritos anteriormente se encuentran soportados en los formatos de registro de asistencia diligenciados en ejecución de la formación como imágenes en



	evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	3453921, I.E. JOSE ANTONIO RICAURTE, 3456734, I.E.T DARÍO ECHANDIA OLAYA, 3456727	el archivo de evidencias, adjuntos al archivo GC de la presente cuenta de cobro contractual y en el archivo del SECOP: GC_1110489259_27526_JUN -2026 plataforma secop II
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé las actividades de enseñanza – aprendizaje en conformidad con los módulos de formación para las fichas 3167923 3453921 3456734 3456727	Se puede evidenciar en: -Diagrama del Instructor, documento que reposa en la carpeta GC_1110489259_27526_JUN-2026 y también se puede consultar en Senasofia.
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Diligencié y envié el reporte de Informe Contractual y los demás soportes de la presente cuenta contractual	Se puede evidenciar en: -Archivo Diagrama del Instructor. -Archivo Reporte de Apoyo a la Formación. Documentos que reposan en la carpeta: GC_1110489259_27526_JUN -2026 plataforma secop II
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Aplicué los juicios evaluativos de las fichas a mi cargo: 3167923 (Competencia Coordinar, Rap2)	Se puede evidenciar en: Plataforma Sena Sofia Plus
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e	Diseñé material para implementar en el desarrollo formativo del programa Operación Turística Local, durante las semanas de receso del 16 al 30 de junio.	Se puede evidenciar en: el archivo de EVIDENCIAS_MENSUALES_DE EJECUCION_CONTRACTUAL_JUNIO, Documentos que reposa en la carpeta: GC_1110489259_27526_JUN -2026 plataforma secop II



	ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Evidencia sin desarrollar
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. Registro de Asistencias Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Apliqué los juicios evaluativos de las fichas a mi cargo: 3167923 (Competencia Coordinar, Rap1)	Se puede evidenciar en: Plataforma Sena Sofia Plus
13	Diseñar, actualizar y apoyar el	Diseñé y actualicé y apoyé el fortalecimiento de actividades	Se puede evidenciar en:



	fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	del programa de formación Operación Turística Local, que se llevó a cabo durante las semanas de receso del 16 al 30 de junio.	el archivo de EVIDENCIAS_MENSUALES_DE EJECUCION_CONTRACTUAL_JUNIO, Documentos que reposa en la carpeta: GC_1110489259_27526_JUN -2026 plataforma secop II
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	Elaboré instrumentos de evaluación para aplicar a las fichas asignadas.	Se evidencia en: el documento en formato Word. Denominado. 2.EVIDENCIAS_MENSUALES_DE EJECUCIÓN_CONTRACTUAL_Junio
15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	Apoyé el seguimiento a las acciones de formación para las fichas: 3167923, IET Juan Lasso de la Vega 3453921, I.E. JOSE ANTONIO RICAURTE, 3456734, I.E.T DARÍO ECHANDIA OLAYA, 3456727.	Los documentos descritos anteriormente se encuentran adjuntos al archivo GC de la presente cuenta de cobro contractual y en el archivo del SECOP: GC_1110489259_27526_JUN-2026 plataforma secop II en el acta de planeación a la ejecución de la formación ACTA_004_PLANEACION_FORMACION_MENSUAL_JUN_FICHA_3167923.  ACTA_003_PLANEACION_FORMACION_MENSUAL_JUN_FICHA_3453921  ACTA_003_PLANEACION_FORMACION_MENSUAL_JUN_FICHA_3456734 ACTA_003_PLANEACION_FORMACION_MENSUAL_JUN_FICHA_3456727
16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	En este mes realice la programación de acuerdo con el proyecto formativo y del diseño curricular del programa.	Se puede evidenciar en: -Diagrama del Instructor, documento que reposa en la carpeta GC_1110489259_27526_JUN-2026 y también se puede consultar en Senasofia.
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el	En este mes utilicé herramientas TIC como el WhatsApp con las IEs a mi cargo para la gestión de documentación de los aprendices	Imagen adjunta en el archivo de evidencias mes de junio, adjunto en la carpeta de evidencias del informe GC mes de junio.



	manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Zajuna), y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.	grado 11° y para acorar reuniones y formaciones.	
18	Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Evidencia sin desarrollar
19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato y los pagos mensuales de seguridad social, dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	Atendí los requerimientos de elaboración del informe mensual de ejecución contractual del mes de junio de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato. Y asistía las reuniones realizadas por la supervisora de contrato.	Se evidencia en: el documento en formato Word. Denominado. 2.EVIDENCIAS_MENSUALES_DE EJECUCIÓN_CONTRACTUAL_Junio y La presente cuenta de cobro en el archivo del SECOP: GC_1110489259_27526_JUN-2026 plataforma secop II
20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Evidencia sin desarrollar



	Gerente, cuando la formación así lo amerite.		
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Evidencia sin desarrollar
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de certificación de sus aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Evidencia sin desarrollar
23	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual; cuando la formación o el perfil así lo requiera.	Me certifiqué en la norma de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	El certificado reposa en el registro de certificaciones digitales SENA Sofia Plus.
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las tics, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los	Apoyé el seguimiento etapa productiva en la ficha 3167923, de la IE Juan Lasso de la Vega.	Se evidencia en: el documento en formato Word. Denominado. 2.EVIDENCIAS_MENSUALES_DE EJECUCIÓN_CONTRACTUAL_Junio





	conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).		
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).	Apoyé el seguimiento etapa productiva en la ficha 3167923, de la IE Juan Lasso de la Vega.	Se evidencia en: el documento en formato Word. Denominado. 2.EVIDENCIAS_MENSUALES_DE EJECUCIÓN_CONTRACTUAL_Junio
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Evidencia sin desarrollar

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6019502554 del operador SOI referente al mes de mayo.

Cordialmente,

**Cristian Arbey Quijano Romero**

Contratista

C.C. No. 1110489259

**Edna Paola Osorio Muñoz**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9115861 de 2026